

Державне підприємство Морський торговельний порт «Южний»	Кодекс	Редакція № 1	118-75
		Аркуш 1	Аркушів 5

Кодекс корпоративної поведінки працівників Державного
підприємства «Морський торговельний порт «Южний»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ДП «МТП «Южний»
від 26.02.2016 № 271

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЇ ПОВЕДІНКИ ПРАЦІВНИКІВ ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ «ЮЖНИЙ»

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Кодекс корпоративної поведінки працівників Державного підприємства «Морський торговельний порт «Южний» (далі – Кодекс) розроблений відповідно до чинного законодавства України та загальнозвизнаних принципів і норм ділової етики. Кодекс не описує всі можливі випадки і ситуацій, з якими може зіткнутися працівник при виконанні своїх посадових обов'язків, але містить основні принципи вирішення складних ситуацій. У Кодексі сформульовані і систематизовані норми і принципи поведінки, яких повинні дотримуватися всі працівники Державного підприємства «Морський торговельний порт «Южний» із новим виконанням Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників ДП «МТП «Южний».

У цьому Кодексі вживаються поняття, визначення яких передбачено у діючому законодавстві України та Антикорупційній програмі Державного підприємства «Морський торговельний порт «Южний».

2 МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ КОДЕКСУ

2.1 Мета Кодексу

Метою Кодексу є відображення правил поведінки, що визначають етику взаємних відносин всередині підприємства, а також взаємні відносини підприємства з контрагентами та іншими зацікавленими сторонами, спрямовані на захист репутації, підвищення прибутковості та ефективності роботи ДП «МТП «Южний».

2.2 Завдання Кодексу

Прийняття Кодексу всеє до вирішення наступних завдань:

- визначення принципів взаємовідносин усередині колективу підприємства;
- попередження можливих порушень і конфліктних ситуацій;
- забезпечення балансу між інтересами ДП «МТП «Южний», працівників, ділових партнерів та інших зацікавлених осіб;
- забезпечення розуміння працівниками підприємства їх особистої відповідальності за виконання своїх обов'язків.

2.3 Сфера застосування Кодексу

Цей Кодекс містить загальнообов'язкові правила поведінки, що поширюються на всіх працівниках підприємства, незалежно від рівня займаної ними посади.

3 ПРИНЦИПИ КОРПОРАТИВНОЇ ЕТИКИ ПІДПРИЄМСТВА

ДП «МТП «Южний» здійснює господарську діяльність у повній відповідності до чинного законодавства України та внутрішніх документів ДП «МТП «Южний».

Підприємство буде відносини зі своїми працівниками на принципах дотримання прав людини і гідності особистості, створення рівних можливостей для працівників.

Підприємство буде діалог і взаємовідносини з місцевими громадами, органами державної влади та місцевого самоврядування на принципах відкритості, партнерства та співробітництва.

Підприємство буде взаємовідносини з контрагентами на принципах законності, чесності, об'єктивності та сумлінності.

Підприємство буде взаємовідносини з конкурентами на принципах вільної та чесної конкуренції при исухильному дотриманні норм і правил ділової етики.

Підприємство не бере участі в політичній та релігійній діяльності.

Підприємство повною мірою усвідомлює свою відповідальність перед суспільством за збереження навколошнього середовища і розглядає свою діяльність в галузі охорони навколошнього середовища як обов'язкову умову для досягнення своїх стратегічних цілей.

4 ПРИНЦИПИ КОРПОРАТИВНОЇ ПОВЕДІНКИ

4.1 Новага до особистості та дотримання прав людини

4.1.1 ДП «МТП «Южний» поважає людську гідність і права людини. Підприємство використовує тільки ті методи роботи, які передбачають збереження людської гідності та дотримання прав усіх працівників.

4.1.2 Підприємство заохочує працівників до отримання нових знань і постійного професійного зростання.

4.1.3 Стать, вік, соціальний статус, національність, етнічне походження, релігійні та політичні переконання, стан здоров'я не можуть бути причиною для дискримінації та обмеження професійної діяльності.

4.2 Взаємовідносини працівників та ДП «МТП «Южний»

4.2.1 Працівники будують свої взаємовідносини з підприємством на принципах сумлінного дотримання та виконання внутрішніх організаційно-розпорядчих документів підприємства.

4.2.2 Працівники підприємства повинні прагнути до підвищення свого професійного рівня, постійного вдосконалення і покращення своєї роботи.

4.2.3 Працівники ДП «МТП «Южний» повинні дотримуватися правил стику, у тому числі в одязі. Одяг працівника повинен бути чистим, охайним, витриманим у діловому стилі, заснованому на принципах загальноприйнятого ділового етикету, за винятком професій і посад, які згідно посадових та робочих інструкцій повинні користуватись спеціальним одягом, спісіальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту.

4.2.4 Кожний працівник повинен пам'ятати про особисту відповідальність за розумне, ефективне використання та захист ресурсів підприємства (матеріальних цінностей ДП «МТП «Южний», інтелектуальної власності, конфіденційної інформації, корпоративної репутації).

4.2.5 Працівники повинні використовувати конфіденційну інформацію, отриману в ДП «МТП «Южний», тільки в корпоративних цілях і не розкривати її будь-кому за межами підприємства.

4.2.6 ДП «МТП «Южний» визнає та забезпечує захист персональних даних і конфіденційність відомостей про своїх працівників, а також відомостей про їх особисте життя. Такі відомості не підлягають поширенню або розкриттю, окрім випадків, якщо таке поширення або розкриття дозволене або вимагається відповідно до законодавства України.

4.2.7 Заборонено виносити, вивозити майно, яким ДП «МТП «Южний» володіє, орендує або використовує для забезпечення свого функціонування, за межі ДП «МТП «Южний» без наявності відповідного дозволу.

4.2.8 Працівники повинні усвідомлювати, що будь-які неетичні або неправомірні дії, вчинені на робочому місці або у вільний час, можуть завдати шкоди репутації підприємства.

Державне підприємство Морський торговельний порт «Южний»	Кодекс	Редакція № 1	118-75
		Аркуш 3	Аркушів 5

Кодекс корпоративної поведінки працівників Державного
підприємства «Морський торговельний порт «Южний»

Працівники підприємства повинні утримуватися від дій і публічного висловлювання суб'єктивних оцінок і суджень, які можуть негативно вплинути на репутацію ДП «МТП «Южний», у тому числі поза роботою.

4.2.9 Працівники ДП «МТП «Южний» повинні уникати ситуацій, які можуть привести до конфлікту інтересів.

У разі виникнення конфлікту інтересів або можливості такого конфлікту, працівник ДП «МТП «Южний» повинен звернутися за допомогою у вирішенні ситуації до свого безпосереднього керівника. При неможливості вирішення конфлікту інтересів безпосереднім керівником, працівник має право звернутися за допомогою до вищого керівника.

4.3 Взаємовідносини між працівниками ДП «МТП «Южний»

4.3.1 Взаємовідносини між працівниками підприємства, незалежно від займаної посади або сфери діяльності, будується на принципах взаємної поваги та взаємодопомоги, відкритості та доброзичливості, командної роботи та орієнтації на співпрацю.

Будь-які форми зневажливого або образливого ставлення один до одного недопустимі.

4.3.2 Взаємовідносини керівників з підпорядкованими працівниками будується на принципах відкритості керівництва по відношенню до працівників, надання керівниками рівних можливостей для виконання своїх обов'язків, підтримки ініціативності, розуміння специфіки роботи підпорядкованих працівників і відповідальності за результати їх роботи. При проведенні оцінки роботи підпорядкованих працівників керівник керується об'єктивними показниками та гарантує справедливість при оцінюванні професійної діяльності працівника.

4.3.3 Працівники ДП «МТП «Южний» діють і приймають рішення в межах повноважень, визначених їх посадовими інструкціями та внутрішніми розпорядчими документами підприємства. При вирішенні виробничих питань повинні бути дотримані принципи субординації.

4.4 Наління, вживання алкогольних напоїв і наркотичних речовин, азартні ігри

4.4.1 Наління на території підприємства допускається виключно в спеціально відведеніх для цього місцях.

4.4.2 Заборонене вживання алкогольних напоїв і наркотичних речовин на території ДП «МТП «Южний».

4.4.3 Заборонена гра в азартні ігри на території ДП «МТП «Южний».

4.5 Взаємовідносини з контрагентами

4.5.1 Директор та його заступники, керівники структурних підрозділів повинні формувати етичний стандарт неєднорідного ставлення до будь-яких форм і проявів корупції на всіх рівнях, подаючи приклад своєю поведінкою і здійснюючи ознайомлення з антикорупційною політикою всіх працівників підприємства. На підприємстві закріплиться принцип неприйняття корупції в будь-яких формах і проявах.

4.5.2 У текстах договорів, які укладаються підприємством, виробаджуються антикорупційні застереження.

4.6 Громадська діяльність

4.6.1 Працівники не повинні використовувати найменування ДП «МТП «Южний», фінансові, матеріальні або будь-які інші ресурси підприємства для здійснення своєї політичної, релігійної чи громадської діяльності.

4.6.2 Працівники підприємства не повинні брати участі в заходах, акціях, які можуть зашкодити репутації ДП «МТП «Южний».

4.7 Неприйняття корупції та правопорушень, пов'язаних з корупцією

4.7.1 ДП МТП «Южний» категорично проти будь-яких спроб підкупу та хабарництва з метою отримання податкових конкурентних переваг.

Підприємство не виправдовує та не бере участь у хабарництві, спробах підкупу посадових осіб чи інших формах корупції у відносинах із державними органами, підприємствами або окремими посадовими особами.

4.7.2 Не допускається вручення та отримання подарунків і запрошень, які не відповідають вимогам антикорупційного законодавства України та Антикорупційної програми ДП «МТП «Южний».

5 ДОТРИМАННЯ ПРИНЦИПІВ І ВИМОГ

5.1 Кожен із працівників повинен залишатися порядного людиною й у будь-яких спірних ситуаціях керуватися здоровим глуздом, діяти чесно й по совісті.

5.2 У своїй професійній діяльності всі працівники повинні виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників ДП «МТП «Южний», вимоги посадових та робочих інструкцій, інструкцій з охорони праці, а також діючих на підприємстві правових актів та керуватися принципами, описаними в Кодексі. Кожен працівник несе відповідальність за дотримання вищезазначених актів та Кодексу. При неможливості для працівника самостійно вирішити складну стичну ситуацію, йому необхідно звернутися за порадою і допомогою до свого безпосереднього керівника.

Керівник відповідає за виконання Кодексу своїми підпорядкованими працівниками, він допомагає їм правильно трактувати правила етичної поведінки, а також особистим прикладом показує зразок високої лідерової етики працівника ДП «МТП «Южний». Ніхто з працівників або керівників підприємства не має права вчинити або затвердити яку-небудь дію, що порушує цей Кодекс.

5.3 Етичні принципи ДП «МТП «Южний» загалом зобов'язують кожного працівника не тільки керуватися ними в роботі, а й вимагати цього від інших, а також повідомляти про факти порушень.

5.4 Кожний працівник має право вказати колезі на несприпустимість порушення й вимагати припинити дії, які можуть привести до їх виникнення та/або звернутися до керівництва.

Будь-який працівник, який сумлінно прагне отримати пораду, висловлює свою занепокоєність результатами спільноти справи або повідомляє про несподіянку поведінку, діє правильно. В умовах підпорядкування та особистих відносин це можливо даємо не завжди, у таких випадках можна скористатися телефоном довіри: (048) 752-60-43, також можна відправити повідомлення на електронну поштову адресу: port-hot-line@ukr.net.

6 ВІДНОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1 Керівництво підприємства та працівники всіх структурних підрозділів підприємства, незалежно від займаної посади, несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, за недотримання принципів і вимог цього Кодексу.

6.2 Особи, винні в порушені вимог цього Кодексу, можуть бути притягнуті до відповідальності за ініціативу підприємства, правоохоронних органів чи інших осіб у порядку та з підстав, передбачених діючим законодавством України.

Державне підприємство Морський торговельний порт «Южний»	Кодекс	Редакція № 1	118-75
		Кодекс корпоративної поведінки працівників Державного підприємства «Морський торговельний порт «Южний»	Аркуш 5 Аркушів 5

7 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОДЕКСУ

7.1 Зміни до цього Кодексу вносяться заступником директора з управління персоналом в установленому на підприємстві порядку з урахуванням особливостей, визначених цим розділом Кодексу.

7.2 Зміни до цього Кодексу можуть вноситись у таких випадках:

- у разі необхідності приведення цього Кодексу у відповідність із змінами до діючого законодавства з цих питань;
- з ініціативи працівників, заступника директора з управління персоналом, директора підприємства з метою уточнення чи удосконалення окремих положень Кодексу.

7.3 Пропозиції щодо удосконалення цього Кодексу подаються заступнику директора з управління персоналом в письмовому вигляді в установленому на підприємстві порядку.

7.4 Зміни до цього Кодексу вносяться після їх обговорення в структурних підрозділах підприємства.

8 ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Працівники ДП «МТП «Южний» зобов'язані ознайомитися з цим Кодексом та керуватися ним у своїй роботі.

Усі знову прийняті працівники ДП «МТП «Южний» підлягають обов'язковому ознайомленню з цим Кодексом при прийомі на роботу під підпис.

/ Начальник відділу кадрів
та соціального розвитку

М.П. Кривобок

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з управління персоналом

В.Л. Просянчук