Додаток К

(обов’язковий)

**ФОРМИ ЛИСТІВ-ЗАЯВОК**

**К.1 Форма листа-заявки для в’їзду (виїзду), входу (виходу) представників інспекторських організацій, членів екіпажів суден, родичів членів екіпажів суден на (з) територію підприємства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(посада особи ВПС «Південний»)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис, ПІБ)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада особи митного посту «Південний»)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис, ПІБ) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада особи підприємства, відповідальної за морську безпеку)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис, ПІБ) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. |  |  Заступнику директора з безпеки  |

**ЛИСТ-ЗАЯВКА**

 Прошу Вас надати дозвіл для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вказується для чого (прохід, проїзд))

на (з) територію підприємства згідно заявки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПІБ | Посада | Громадянство | Дата народження | № паспорта моряка | № паспорта громадянина |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Найменування судна, на яке прибув відвідувач (моряк) | Мета прибуття | Дата прибуття судна або орієнтовний період перебування  |
| 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |
| Марка транспортного засобу | Номерний знак транспортного засобу | Місце зупинки |
| 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |
|  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада особи яка оформила заявку та найменування організації, в якій вона працює) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ПІБ) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. М.П. (за наявності) |
| **Примітка:** **1. При оформленні заявки на родичів членів екіпажів суден у графі 2 вказується родинний зв’язок.****2. Графи 10-12 заповнюються при необхідності в’їзду на територію підприємства, при цьому мета в’їзду визначається в графі 8.** |

Текст синього кольору не друкувати !