Додаток К

(обов’язковий)

**ФОРМИ ЛИСТІВ-ЗАЯВОК**

**К.1 Форма листа-заявки для в’їзду (виїзду), входу (виходу) представників інспекторських організацій, членів екіпажів суден, родичів членів екіпажів суден на (з) територію підприємства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада особи ВПС «Південний»)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис, ПІБ)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада особи митного посту «Південний»)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис, ПІБ)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада особи підприємства, відповідальної за морську безпеку)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис, ПІБ)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. |  | Заступнику директора з безпеки |

**ЛИСТ-ЗАЯВКА**

Прошу Вас надати дозвіл для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказується для чого (прохід, проїзд))

на (з) територію підприємства згідно заявки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПІБ | | Посада | | Громадянство | | Дата народження | № паспорта моряка | | № паспорта громадянина |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 |
|  | |  | |  | |  |  | |  |
| Найменування судна, на яке прибув відвідувач (моряк) | | Мета прибуття | | | | | | Дата прибуття судна або орієнтовний період перебування | |
| 7 | | 8 | | | | | | 9 | |
|  | |  | | | | | |  | |
| Марка транспортного засобу | | | | | Номерний знак  транспортного засобу | | | Місце зупинки | |
| 10 | | | | | 11 | | | 12 | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада особи яка оформила заявку та найменування організації, в якій вона працює)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ПІБ)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.  М.П. (за наявності) | | | | | | |
| **Примітка:**  **1. При оформленні заявки на родичів членів екіпажів суден у графі 2 вказується родинний зв’язок.**  **2. Графи 10-12 заповнюються при необхідності в’їзду на територію підприємства, при цьому мета в’їзду визначається в графі 8.** | | | | | | | | |

Текст синього кольору не друкувати !