Продовження додатку М

**М.5 Форма матеріальної перепустки на вивезення (винесення) ТМЦ для підрядної організації**

**ПОГОДЖЕНО** Заступнику директора з безпеки

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

 (Заступник директора по завідуванню)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

**МАТЕРІАЛЬНА ПЕРЕПУСТКА НА ВИВЕЗЕННЯ (ВИНЕСЕННЯ) ТМЦ №\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ (для підрядної організації)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Найменування організації, що вивозить ТМЦ | Куди вивозиться (виноситься) | Для якої мети |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Автотранспортом | Номер договору, документу | Дата договору, документу |
| Марка | Номерний знак | ПІБ водія |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |
| № з/п | Найменування ТМЦ | Марка ТМЦ | Кількість одиниць або кг (т) |
| 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **I** | Керівник підрядної організації (уповноважена особа)  | **III** | Начальник СО  |
| Дата | ПІБ | Підпис |  |
|  |  | М.П. (за наявності) |
| **II** | Керівник структурного підрозділу ДП «МТП «Южний», відповідальний за виконання робіт (надання послуг) підрядною організацією | Відмітка працівника служби охорони |
| Дата | ПІБ | Підпис |  |
|  |  |  |

**Примітка:**

У випадку, якщо з території підприємства вивозиться майно підрядної організації, керівник структурного підрозділу, відповідальний за виконання робіт (надання послуг) цієї організації, в матеріальній перепустці повиннен зробити відмітку: «**Майно підприємству не належить. ПІБ. Підпис. Дата**».

Текст синього кольору не друкувати!